

Stroomschema Zorgplicht Thuiszitters



Stroomschema Zorgplicht Thuiszitters

Algemeen: een bestuurder kan pas overgaan tot verwijdering wanneer deze weet welke onderwijsplek passend is en daar ook de bereidheid is tot opname van het kind. Een deskundige van een speciale onderwijsplek is in het voortraject reeds betrokken. Het SWV zal ondersteuning geven aan de scholen als er om welke reden dan ook sprake is van wachtlijstproblematiek. Enerzijds het helpen wegwerken van de wachtlijst, door te bemiddelen tussen partijen en de inzet van overbruggingsarrangementen.

Stap 1

De schooldirectie overlegt met OT leden (ouders. SWV-er, leerplicht en gezinsspecialist) om tot voorstel verwijdering te komen. Men maakt een plan van aanpak met daarin concrete vervolgstappen. Aan het plan hangt een tijdpad van maximaal 4 weken (wettelijk gezien is er dan nog geen sprake van een thuiszitter). De directeur vraagt toestemming tot het voornemen van verwijdering bij het schoolbestuur. Daarna informeert het schoolbestuur de ouders en leerplicht en handelt volgens de wettelijke procedure.

Stap 2

De SWV-er maakt binnen een week een afspraak met de gedragswetenschapper om het opgestelde plan te bespreken, samen wordt besproken welke rol de centrale dienst van SWV ODP moet spelen. (bijv. overbruggingsarrangement op school of elders). Bij aanpassingen in het plan koppelt de SWV-er dit met overige betrokkenen.

Stap 3

De Leerplichtambtenaar monitort het proces en moet door betrokkenen tijdig geïnformeerd worden. Bij stagnatie van het proces maakt de SWV-er dit kenbaar bij de gedragsdeskundige van SWV ODP. Met elkaar wordt verhelderd wat de oorzaak van stagnatie is en vastgesteld of en welk bilateraal acties ondernomen kunnen worden. Ook wordt bekeken of directeur bestuurder SWV ingelicht moet worden. De gezinsspecialist bekijkt of binnen Minters en/of het wijkteam de teamleider betrokken moet worden.

Stap 4 (uiterlijk in week 6)

Wanneer dit niet leidt tot plaatsing, wordt de directeur bestuurder van SWV ODP door de gedragsdeskundige betrokken. Bekeken wordt welke rol de directeur-bestuurder zou kunnen pakken richting de verschillende schoolbesturen.



Stroomschema Zorgplicht Thuiszitters

Stap 5

Als er bilateraal niet tot een oplossing gekomen kan worden, wordt de casus binnen 2 weken voorgelegd aan de deelnemersraad om tot een passende oplossing te komen. De manager zorg denkt mee in de casus en de regionale escalatietafel wordt preventief geïnformeerd. Dit is de eerste fase van doorzettingsmacht.

Stap 6 (uiterlijk in week 12)

Wanneer dit niet leidt tot een wenselijke oplossing wordt de casus bij de regionale escalatietafel van gemeenten Schiedam, Vlaardingen, Maasluis voorgelegd. Vanuit dit overleg start een kind na uiterlijk 1 week (week 13) op de voor hem of haar passende onderwijs – en/of zorgplek. Dit is de eindfase van doorzettingsmacht. Na plaatsing wordt het proces met o.a. deelnemers en escalatietafel geëvalueerd om samenwerking verder te optimaliseren.